



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA BÂRGHIS
PRIMAR

Județul Sibiu, loc. Bârghiș, Nr.199, C.U.I 4406088
E-mail: primariubirghis@yahoo.com
Tel: 0269517.101, Fax: 0269517106



DISPOZITIA NR.189/18.11.2022

Privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă delegat, d-nei Șerban Sanda- funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bârghiș, jud. Sibiu.

Șulumberchean Ștefan- primarul comunei Bârghiș, județul Sibiu,

Având în vedere următoarele prevederi legale;

- Art.3 alin.5 din Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Art.10 și art.11 din HG nr.64/2011 privind aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară în materie de stare civilă,
- Art.155 alin.(2) lit.a), art.157 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul dispozitiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

ART.1-Începând cu data de 18.11.2022, se deleagă atribuțiile de ofițer de stare civilă delegat, d-nei Șerban Sanda – funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bârghiș, jud. Sibiu.

ART.2-Atribuțiile ofițerului de stare civilă delegat sunt cele prevazute în anexa la prezenta dispoziție.

ART.3-Începând cu data prezentei, orice dispoziții contrare își pierd aplicabilitatea.

ART.4-Prezenta dispoziție poate fi contestată la secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Sibiu, în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plangerea prealabilă, depusă conform Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare

ART.5-Prezenta dispoziție se comunica autoritatilor și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Bârghiș, jud. Sibiu.

Emisă în Bârghiș la 18.11.2022

PRIMARUL COMUNEI BÂRGHIS

Șulumberchean Ștefan



Contrasemneaza
P.secretar general UAT- Păun Livia

secretar general delegat
Şerban Sanda



Anexa la Dispozitia nr.189/18.11.2022

HOTĂRÂREA NR.64/2011

pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

Art. 10. - Ofițerii de stare civilă delegați au următoarele atribuții:

- a) intocmesc, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în duș lu exemplar, și elibereză persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b) inseriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru inseriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologie;
- c) elibereză gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) elibereză, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- e) trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ - teritorială, în termen de 10 zile de la data intocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;
- f) trimit centrelor militare, până la data de 5 la lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruiților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10;
- g) trimit structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ - teritorială, până la data de 5 la lunii următoare, certificatele anulate la completare;
- h) intocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 la lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;
- i) dispun măsurile necesare păstrării regisrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din liste de coduri precalculate, pe care le păstrează și le archivează în condiții de deplină securitate;
- k) propun necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cernecălă specială, pentru anul următor, și il comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor inserate prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;
- m) primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ - teritorială;
- n) primesc cererile de inscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înainteză D.E.P.A.B.D., în vederea avizării inscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;
- o) primesc cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, intocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înainteză, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea cărora se află;
- p) primesc cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor inserate pe acestea, intocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și ie înainteză S.P.C.J.E.P. pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ - teritoriale competente;
- q) primesc cererile de reconstituire și intocmire ulterioară a actelor de stare civilă, intocmesc documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ - teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

r) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate fiile din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;

[[*]] s) sesizează imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special, (*sintagmă înlocuită prin art. II pct. 15 din H.G. nr. 801/2016, în vigoare de la 3 noiembrie 2016*)

Art. 11. - Ofițerii de stare civilă delegați și personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 10, precum și următoarele atribuții:

a) elibereză, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reînregistrării familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 11 și 12;

b) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioră a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;

c) efectuează verificări și întocmesc referate cu propunerii în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;

d) efectuează verificări și întocmesc referate cu propunerii în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;

e) inscriu în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

f) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;

g) colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;

[*] h) colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare D.G.A.S.P.C., și reprezentanții serviciului public de asistență socială, denumit în continuare S.P.A.S., și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație declarată pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută; (*sintagmă înlocuită prin art. II pct. 15 din H.G. nr. 801/2016, în vigoare de la 3 noiembrie 2016*)

i) transmit lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifi, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;

j) transmit semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.

PRIMAR,

Șulumberchean Stefan



Contrasemnează,

P.secretar general

Păun Livia

secretar general delegat

Şerban Sanda

