

DISPOZIȚIA Nr. 70/16.08.2021

**privind constituirea comisiilor pentru concursul organizat de Comuna Bârghiș, jud. Sibiu
în data de 20.08.2021 – 18.09.2021 , în vederea ocupării postului de muncitor calificat, în
aparatul de specialitate al primarului Comunei Bârghiș**

Primarul Comunei Bârghiș – Șulumberchean Ștefan,

Având în vedere Adresa întocmită de compartimentul de specialitate, privind propunerea de constituire a comisiilor pentru concursul organizat de Comuna Bârghiș, jud. Sibiu în perioada 20.08.2021 – 18.09.2021, în vederea ocupării postului de muncitor calificat, treapta profesională IV în aparatul de specialitate al primarului comunei Bârghiș, înregistrat sub nr. 4113/09.08.2021 precum și Anunțul desfășurării concursului de recrutare în vederea ocupării funcției de execuție vacante de muncitor calificat înregistrat sub nr. 4258/18.08.2021.

Analizând prevederile art. 7, art. 8, alin. (1), art.9, lit.b), și art. 10 – art. 17 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 154 alin. (2) și alin. (3), art. 155 alin. (1) lit. d) și lit. e) coroborat cu alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b). din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. (1). Se constituie comisia pentru concursul care va avea loc în data de: 07.09.2021 ora 12:00 selecția dosarelor, 10.09.2021 ora 10:00 proba scrisă, 14.09.2021 ora 10:00 interviul, în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat după cum urmează:

- Dl. Suciu Niculiță-Ștefan – viceprimar – președinte;
- Dl. Pleșca Gheorghe – ref. comp. asistență socială – membru;
- Dn. Șerban Sanda – insp. comp. agricol – membru;

(2). Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de către dn. Păun Livia – secretar general la U.A.T. Bârghiș, jud. Sibiu

Art.2. (1). Se constituie comisia pentru soluționarea contestațiilor pentru concursul care va avea loc în data de 07.09.2021 ora 12:00 selecția dosarelor, 1.09.2021 ora 10:00 proba scrisă, 14.09.2021 ora 10:00 interviul, în vederea ocupării postului vacant muncitor calificat, după cum urmează:

- Dn. Vass Aurelia – insp. Comp. agricol – președinte;
- Dn. Mosztoș Ionela-Monica – ref. Comp. impozite și taxe contabilitate - membru;
- Dl. Borfină Petru – ref. Comp. protecție civilă – membru.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI BÂRGIȘ
Județul Sibiu, str. Principală nr.199, C.U.I 4406088
E-mail: primariabirghis@yahoo.com
Tel: 0269517.101, Fax:0269517106

(2). Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de către dn. Păun Livia – secretar general la U.A.T. Bârghiș, jud. Sibiu.

Art.3. Comisi de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

Art.4. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art.5. Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.6. Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții le revine secretarului general și persoanelor desemnate la art. 1 și art. 2 din prezenta dispoziție.

Art. 7. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județului Sibiu și persoanelor menționate la art. 1 și art. 2.

Art.8. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință a acesteia, la primarul comunei Bârghiș.

Art.9. Prezenta Dispoziție poate fi contestată la secția de contencios administrativ a Tribunalului Sibiu în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Emisă la Bârghiș în data de 16.08.2021

Primarul comunei Bârghiș
Șulumberchean Ștefan



contrasemnează
secretar general U.A.T.
Păun Livia