

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA BÂRGHİŞ
PRIMAR

com.Bârghiș , nr.199, jud. Sibiu, tel.0269517101, fax.0269517106, e mail; primariabirghis@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 4/18.01.2022

privind desemnarea d-nei. Moga Csilla Ildiko, având funcția publică de execuție de inspector grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bârghiș, județul Sibiu, de a exercita controlul financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei Comunei Bârghiș, jud. Sibiu

Primarul comunei Bârghiș, d-l Şulumberchean Ștefan,

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (5), art. 10 din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial^{*)} și controlul financiar preventive precum și prevederile O.M.F.P. nr. 923/20174 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Având în vedere prevederile O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Observând prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile art. 15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. (1) Începând cu data de 01.02.2022 se desemnează d-na. Moga Csilla Ildiko, având funcția publică de execuție de inspector grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bârghiș, județul Sibiu, de a exercita controlul financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei Comunei Bârghiș, jud. Sibiu., conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare *operațiuni*) care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

(3) Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobată, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA BÂRGHIŞ
PRIMAR

com.Bârghiș , nr.199, jud. Sibiu, tel.0269517101, fax.0269517106, e mail; primariabirghis@yahoo.com
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art.2. Pentru activitatea desfășurată privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, persoana desemnată beneficiează de un salariu majorat, stabilit conform prevederilor legale în vigoare.

Art.3. (1) Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații: denumirea instituției publice, mențiunea-vizat control financiar preventiv, elementele de identificare – nume, prenume și data vizei (an, lună, zi).

(2) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnată, necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente.

(3) Documentele ce conțin operațiuni supuse C.F.P. propriu, nu pot fi aprobate și exercitată dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor.

(4) Documentele care cuprind operații supuse C.F.P. propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana desemnată și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul instituției, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fără semnătură.

Art.4. Persoana ce exercită C.F.P. propriu răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezентate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

Art.5. În vederea acordării vizei C.F.P., proiectele de operațiuni se prezintă însotite de documentele justificative corespunzătoare de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art.6. Persoana în drept să exerce controlul financiar preventiv propriu, răspund solidar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de C.F.P. propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnată înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P. și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.

Art.7. Termenele de verificare a documentelor și acordarea vizei de către persoana desemnată să exerce controlul financiar preventiv propriu sunt următoarele: - 3 zile de la primire pentru contractele civile, comerciale, economice, - 3 zile pentru facturi.

Art.8. Operațiunile care se supun în mod obligatorii C.F.P. sunt cele prevăzute în prezenta dispoziție precum și actele normative care reglementează C.F.P. –ul și totodată vor fi consimilate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P.

Art.9. (1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea C.F.P., va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezентate la viza C.F.P. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui cerință nu este îndeplinită.

(2) Refuzul de viză, însotit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștință primarului, iar celelalte documente se vor restituiri, sub semnătură compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

(3) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau angajamentelor, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA BÂRGHİŞ
PRIMAR

com.Bârghiș , nr.199, jud. Sibiu, tel.0269517101, fax.0269517106, e mail; primariabirghis@yahoo.com

(4) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viza C.F.P. se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmis persoanei care a refuzat viza și auditorului intern.

(5) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventive va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și după caz, organul ierarhic superior al entității publice, asupra operațiunilor refuzate și efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză. Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau ale altor controale ce intră în competența sa.

Art.10. În perioada în care persoana desemnată lipsește din unitate, acest control se va efectua de o altă persoană desemnată de primar.

Art.11. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă dispozițiile celorlalte dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei Comunei Bârghiș, județul Sibiu.

Art.12. Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții revine primarului și persoanei desemnate din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Bârghiș.

Art.13. Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor interesate precum și Instituției Prefectului Județului Sibiu prin grija secretarului general U.A.T. Bârghiș.

Art.14. Împotriva prezentei Dispoziții, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă Primarului comunei Bârghiș, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.15. Prezenta Dispoziție poate fi contestată la secția de contencios administrativ a Tribunalului Sibiu în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Emisă la Bârghiș la data de 18.01.2022

primar
Şulumberchean Ştefan

contrasemnează
secretar general
Păun Livia